

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
ГБОУ СОШ № 382 Санкт-Петербурга
от «30 » декабря 2019 г.
Протокол № 31(2)



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Н.В. Грудю
Приказ № 09/1-од
от « 10 » января 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ СОШ № 382 Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 30 декабря 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
ГБОУ СОШ № 382 Санкт-Петербурга
Протокол №12/ 20 от 09 января 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 382
Красносельского района Санкт-Петербурга

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ школы №382 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Комиссия, Положение, школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» и уставом школы.

I. Общие положения

- 1.1. Положение регламентирует порядок создания, организацию работа, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенции Комиссии, полномочия членов комиссии.
- 1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений школы по вопросам реализации права на образование.
- 1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.
- 1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса школы.
- 1.5. Положение о Комиссии утверждено и согласовано с учетом мнения родителей,

а также профсоюза работников школы.

1.6. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения обучающихся и родителей, профсоюза работников школы (при наличии) и вступают в силу после утверждения директора.

1.7. Положение распространяются на всех участников образовательного процесса школы.

1.8. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором школы. Иные локальные нормативные акты, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

1.9. Положение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

II. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. В состав Комиссии включается равное число представителей совершеннолетних обучающихся (если таковые имеются), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения:

2.2.1. от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 2 человека;

2.2.2. от представителей работников школы - 2 человека;

2.2.3. от представителей совершеннолетних обучающихся (при наличии таковых в образовательном учреждении) - 2 человека.

2.3. Директор и заместители директора школы вправе участвовать в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса.

2.5. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выбираются на заседании родительского комитета школы; представители обучающихся (при наличии совершеннолетних) выбираются на заседании актива старшеклассников; представители работников школы выбираются на заседании трудового коллектива.

2.6. Представитель от администрации школы назначается директором.

2.7. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе

III. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

3.1.1. возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками школы и иными участниками образовательного процесса;

3.1.2. применения локальных нормативных актов школы в части, противоречащей реализации права на образование;

3.1.3. рассмотрение жалобы обучающегося школы о применении к нему дисциплинарного взыскания;

3.1.4. рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной или итоговой аттестации, в том числе объективность выставления экзаменационных итоговых отметок;

3.1.5. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся школы по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта

интересов педагогического работника¹;

3.1.6. рассмотрение обращений педагогических работников школы о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника школы №382;

3.1.7. нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника школы №382;

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

3.2.1. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;

3.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);

3.2.3. вправе сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем);

3.2.4. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.2.5. рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты школы .

3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

3.3.1. по собственному желанию согласно заявлению на имя директора школы;

3.3.2. в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине (продолжительная болезнь свыше 40 календарных дней; длительный отпуск свыше 60 календарных дней и др.);

3.3.3. в связи с увольнением работника;

3.3.4. в связи с исключением (отчислением) обучающегося из школы;

3.3.5. в связи со смертью члена Комиссии.

3.4. Школа не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать директор школы с правом совещательного голоса.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 3 (три) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

¹ Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

V. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или педагогические работники школы вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) при возникновении конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.

5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия директором школы соответствующего решения.

5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений школы, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке директору кол , в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

VI. Заключительные положения

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах школы и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед школой за убытки, причиненные их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.